

## **Allegato A - Categorie Merceologiche**

### **SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI**

#### **1.1 Arredamento**

##### **per ufficio**

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni
- Elementi divisori e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti

#### **1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

#### **1.3 Forniture varie**

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste
- Divise e capi di vestiario per il personale
- Carta
- Locazione/acquisto di autoveicoli
- Buoni carburante

### **SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

#### **2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione sistemi elettronici
- Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)
- Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

## 2.2 Servizi per il personale

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferte (agenzia di viaggio)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

## 2.3 Consulenze

- Consulenza legale
- Consulenza contabile
- Consulenza gestionale e amministrativa
- Consulenza tecnica sugli immobili
- Consulenza tecnica sugli impianti
- Consulenza IT
- Consulenza sulla privacy
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (81/2008)

## 2.5 Servizi per la sicurezza

- Conteggio e trasporto valori
- Accoglienza e reception
- Sorveglianza e vigilanza

## 2.6 Gestione e consultazione dati

- Data entry
- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

## 2.7 Servizi per gli immobili

- Pulizie e smaltimento rifiuti
- Manutenzione aree verdi
- Facchinaggio e imballaggio

## 2.8 Servizi informatici

- Sviluppo software
- Installazione e configurazione dei sistemi
- Conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- Manutenzione software
- Sicurezza ICT
- Disaster recovery

## 2.9 Utenze

- Elettricità
- Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/internet

## 2.10 Servizi Vari

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Affrancatura, spedizione
- Notifica atti
- Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari
- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura con conducente
- Gestione call-center/numero verde
- Servizi assicurativi
- Trasporto persone
- Trasporto merci
- Servizi di informazione

## SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

### 3.1 Impianti

- Impianti antincendio
- Impianti elevatori
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici e termo-idraulici
- Impianti di scarico e fognature
- Impianti di rilevazione delle presenze

### 3.2 Fabbricati

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno